

學分證明、結業證明與成績證明補發申請表

| | | | |
|--------|--|-------|-------|
| 申請人填寫區 | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 姓名 | | 身分證字號 | |
| 出生年月日 | 年 月 日 | 聯絡電話 | |
| 申請內容 | <input type="checkbox"/> 學分證明書\$100/張 <input type="checkbox"/> 結業證明書\$100/張 <input type="checkbox"/> 成績證明單\$20/張 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 就讀班別資料 | 班別名稱：_____ 上課地點：_____ 就讀期間：於_____年_____月修習完成 學號：_____ | | |
| 領取方式 | <input type="checkbox"/> 本人親領 <input type="checkbox"/> 郵寄（須附回郵信封，否則恕不受理） | | |

切結書

本人 _____ 為大葉大學推廣教育處學員，因 _____ 證明遺失，故立此切結並檢附本人之身分證件影本以供校方查驗身分辦理補發，若於日後經舉發使用已遺失之證書，則自願承擔所有引發之後果。

（下方為本人之身分證影本無誤）

立切結書人 簽名或蓋章：_____

日期：_____

正面

切結人之身分證影本黏貼處

※注意※

- 1.請剪適當大小貼好
- 2.影印須清晰

反面

切結人之身分證影本黏貼處

※注意※

- 1.請剪適當大小貼好
- 2.影印須清晰

◎注意事項：

- 1.申請流程：填妥本申請單→郵寄或親至推廣教育處繳交費用與申請單
- 2.領取方式：凡申請者須於十個工作天後親至推廣教育處領取（若代領者須攜委託書及身分證明文件）
- 3.申請者所附之身分證影本僅供辦理證明書補發使用，若切結內容及所附證件有偽造、假借等相關情事，一經查證屬實，本校得追究其法律責任。
- 4.若申請之證明為民國95年以前所核發，因資料屬於紙本留存，請申請人務必詳盡填寫就讀資訊並檢附相關之就讀佐證資料，以利補發程序順暢。

推廣教育處承辦人

| | | | |
|-------|--------------|-------|--|
| 承辦人 | | 受理日期 | |
| 新證書字號 | 大葉推補字第_____號 | 領取人簽收 | |