

學員退費申請表

| | | | | |
|------|---|--|----------|--|
| 申請人 | 申請日期 | | 申請人簽名 | |
| | 姓名 | | 聯絡電話 | |
| | 班別(代號) | | 班別起訖日期 | |
| | 退費科目名稱 | | 原班別總繳費金額 | |
| | 退費原因說明 | | | |
| 承辦人 | 受理日期 | | 新收據號碼(B) | |
| | 應退金額 | | 原收據號碼(C) | |
| | 計算方式 | | | |
| 退費標準 | 1. 學員退費事項，均依教育部推廣教育課程學員退費相關辦法辦理，不得要求其他特殊退費。 | | | |
| | 2. 退費辦理時間以申請日為準，請各辦事處於受理申請後，3日內傳真回校本部。 | | | |
| 備註 | 應付臨時收據、正式收據、本表；若遺失請附學員、主管簽名之影本。 | | | |

經辦人：

覆核：

單位主管：